

# Scheda B del Prodotto

Questa scheda descrive le caratteristiche del prodotto informativo/formativo inviato dall'Ente/Azienda/Privato alla Rassegna Concorso Inform@zione. E' necessario compilare i campi obbligatori contrassegnati con (\*) e confermare i dati.

Titolo (\*)

Autore/i (\*)

Nel caso in cui gli autori siano più di 3, indicare solo il primo nominativo e utilizzare la formula "... [et al.]". Esempio: Mario Rossi... [et al.].

Anno di produzione (\*)  - Anno di ultimo aggiornamento (\*)

Abstract (\*)

Breve descrizione dei contenuti e delle finalità del sussidio (massimo 800 caratteri)

Tipologie del prodotto (\*)

E' necessario barrare 1 sola delle caselle disponibili, a meno che lo stesso prodotto non sia disponibile, in modo separato, in formati differenti, cioè con lo stesso titolo e il medesimo contenuto.

Se invece un prodotto è costituito da un insieme di supporti (ad esempio libro/manuale+CDRom oppure libro/manuale+video, non disponibili separatamente, è necessario barrare la voce "Pacchetto didattico con sussidi integrati" oppure "Pacchetto per la formazione a distanza e/o in autoistruzione".

libro / manuale / ebook

cd-rom

pacchetto didattico con sussidi integrati

poster

sito web

social network

opuscolo / depliant

dispensa

pacchetto per la formazione a distanza e/o in autoistruzione

DVD

app

USB e altri supporti video

Altra tipologia:

Al massimo 120 caratteri

Destinatari del Prodotto (\*)

Selezionare al massimo 3 tipologie di destinatario

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> datori di lavoro  | <input type="checkbox"/> dirigenti e preposti                  |
| <input type="checkbox"/> formatori   | <input type="checkbox"/> lavoratori                            |
| <input type="checkbox"/> lavoratori stranieri  | <input type="checkbox"/> studenti                              |
| <input type="checkbox"/> RLS/RLST/di sito  | <input type="checkbox"/> ASPP/RSPP/consulenti per la sicurezza |
| <input type="checkbox"/> coordinatori per la progettazione e l'esecuzione nei cantieri | <input type="checkbox"/> addetti alle emergenze                |
| <input type="checkbox"/> addetti al primo soccorso                                     | <input type="checkbox"/> disabili                              |
| <input type="checkbox"/> tecnici della prevenzione/operatori AUSL/ ispettori           | <input type="checkbox"/> medici competenti                     |

Altro destinatario

Al massimo 120 caratteri

Comparti produttivi

Se il sussidio è indirizzato a un particolare comparto produttivo indicare quale

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> agricoltura, floricoltura, allevamenti, pesca | <input type="checkbox"/> produzione e distribuzione dell'energia elettrica, gas e acqua |
| <input type="checkbox"/> estrattivo, petrolifero e petrolchimico       | <input type="checkbox"/> dei laterizi, ceramico, materiali cementanti e del vetro       |
| <input type="checkbox"/> siderurgico, metallurgico e metalmeccanico    | <input type="checkbox"/> delle costruzioni e movimentazione terra                       |
| <input type="checkbox"/> chimico e delle materie plastiche             | <input type="checkbox"/> del legno, della pasta-carta, della carta                      |
| <input type="checkbox"/> della stampa ed editoria                      | <input type="checkbox"/> tessile e dell'abbigliamento                                   |
| <input type="checkbox"/> conciario, del cuoio e della pelle            | <input type="checkbox"/> alimentare e del tabacco                                       |
| <input type="checkbox"/> trasporto terrestre, aereo e marittimo        | <input type="checkbox"/> commercio e grande distribuzione                               |
| <input type="checkbox"/> alberghi, ristoranti                          | <input type="checkbox"/> scuola, università   |
| <input type="checkbox"/> sanità, ricerca e servizi sociali vari        | <input type="checkbox"/> spettacolo   |
| <input type="checkbox"/> smaltimento e recupero rifiuti                | <input type="checkbox"/> terziario, uffici  |

Altro comparto produttivo

Al massimo 120 caratteri

### Principali argomenti trattati (\*)

Selezionare al massimo 3 argomenti trattati

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> aspetti legislativi (contenuti di leggi/norme, vigilanza, sanzioni ...)                         | <input type="checkbox"/> aspetti organizzativi (attori dei D.Lgs. 81/08, sistemi di gestione salute e sicurezza, qualità, responsabilità sociale...) |
| <input type="checkbox"/> infortuni e patologie correlate al lavoro (cause, danni, statistiche, analisi, prevenzione ...) | <input type="checkbox"/> valutazione dei rischi e documento aziendale (metodologie, procedure standardizzate, procedure semplificate...)             |
| <input type="checkbox"/> valutazione e documentazione del cantiere (Piano Sicurezza Coord., POS ...)                     | <input type="checkbox"/> misure tecniche/organizzative/procedurali di prevenzione  |
| <input type="checkbox"/> dispositivi di protezione individuale (scelta, uso, manutenzione ...)                           | <input type="checkbox"/> sorveglianza sanitaria  |
| <input type="checkbox"/> informazione, formazione, comunicazione del rischio   | <input type="checkbox"/> primo soccorso (procedure, azioni ...)  |
| <input type="checkbox"/> emergenza (tipi, procedure, azioni, piano di emergenza ...)                                     | <input type="checkbox"/> promozione della salute (campagne per contrastare stili di vita non corretti, screening, counselling ...)                   |
| <input type="checkbox"/> nuove tipologie lavorative (contratti di lavoro atipici, telelavoro ...)                        | <input type="checkbox"/> soggetti deboli (giovani, immigrati, soggetti in età avanzata, lavoratrici madri, minori, disabili ...)                     |

Altro argomento

Al massimo 120 caratteri

### Aree di rischio trattate (\*)

Selezionare al massimo 3 aree di rischio trattate

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> organizzazione del lavoro (lavoro su turni, lavoro notturno, lavoro "atipico") | <input type="checkbox"/> fattori ergonomici (movimenti ripetuti, carico di lavoro, postura, VDT ...)                      |
| <input type="checkbox"/> fattori comportamentali individuali (alcohol, droghe, fumo ...)                | <input type="checkbox"/> fattori pricosociali (stress lavoro-correlato, mobbing, burn-out ...)                            |
| <input type="checkbox"/> agenti biologici (virus, batteri, parassiti, funghi)                           | <input type="checkbox"/> agenti chimici (pericolosi per la salute, sicurezza e ambiente, agenti cancerogeni/mutageni ...) |
| <input type="checkbox"/> agenti fisici (radiazioni, rumore, vibrazioni, microclima, illuminazione ...)  | <input type="checkbox"/> rischio infortunistico (cadute, seppellimenti, lavori in quota, ambienti confinati ...)          |
| <input type="checkbox"/> rischio elettrico (in attrezzature/macchine/impianti/ambienti ...)             | <input type="checkbox"/> rischio meccanico (in attrezzature/macchine/impianti, depositi ...)                              |
| <input type="checkbox"/> emergenze (incendi, esplosioni, primo soccorso ...)                            | <input type="checkbox"/> rischi emergenti (nuove tecnologie, lavori verdi, nanotecnologie ...)                            |

Altra area di rischio

Al massimo 120 caratteri

Costo unitario in € (\*) (0 se gratuito)

Eventuali note

Ad esempio costi per eventuali aggiornamenti periodici o forme di abbonamento oppure costi più favorevoli per l'acquisto di un certo numero di copie - massimo 200 caratteri)

### Riferimenti

Nome

Cognome

Ente - Azienda (\*)

Indirizzo (\*)

Cap (\*)

Città (\*)

Provincia (\*)

Telefono (\*)

Fax

Email (\*)

Il campo immagine non è obbligatorio, ma fortemente raccomandato, in quanto tale immagine compare sia nella banca dati sia nel catalogo cartaceo. Qualora tu abbia caricato un'immagine non corretta secondo i criteri sotto riportati ti compare un messaggio di errore e puoi cancellarla cliccando il pulsante a fianco dell'anteprima dell'immagine, quindi puoi salvare la scheda. Contatta comunque la segreteria del concorso per risolvere ogni eventuale problema ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [m.bernardini@ausl.mo.it](mailto:m.bernardini@ausl.mo.it), [t.festa@ausl.mo.it](mailto:t.festa@ausl.mo.it), [e.rocchi@ausl.mo.it](mailto:e.rocchi@ausl.mo.it).

**Per inserire un'immagine**, dopo averla preparata sul tuo computer con le caratteristiche tecniche necessarie, clicca sul pulsante "Sfoglia..." ("Browse..." per le versioni in inglese). Si aprirà una finestra dalla quale sarà necessario selezionare l'immagine precedentemente salvata. Una volta selezionata, clicca su "Apri" ("Open" per le versioni in inglese). Il percorso dell'immagine

selezionata sarà visibile nella casella sottostante.

L'immagine verrà caricata all'interno della nostra banca dati solo dopo avere cliccato il pulsante "Conferma i dati", quindi non preoccuparti se l'operazione di salvataggio dura qualche secondo. Indipendentemente dalla dimensione reale dell'immagine caricata, vedrai sempre una versione ridimensionata dell'immagine. Qualora l'immagine caricata non soddisfi i criteri di dimensioni minime e massime richieste, riceverai un adeguato messaggio.

**Caratteristiche tecniche dell'immagine:**

- Formato: jpg (RGB)
- Risoluzione: 300 dpi
- Dimensioni minime: 300 x 300 px
- Dimensioni massime: 1500 x 1500 px

Immagine

File Immagine:

Conferma i dati

Torna indietro